

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS

PROPOSTA TÉCNICA

CONTRATAÇÃO DOS PROJETOS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UFFS

Identificação	Preenchimento
Processo/edital	[PREENCHER]
Licitante	[RAZÃO SOCIAL]
CNPJ	[PREENCHER]
Coordenador geral	[PREENCHER]
E-mail	[PREENCHER]
Telefone	[PREENCHER]
Local e data	[PREENCHER]

Documento principal da proposta técnica. As CAO, CAT-O, CAT, CAT-A, os respectivos atestados e os demais documentos comprobatórios exigidos no Anexo de Critérios de Julgamento deverão ser apresentados em arquivos eletrônicos separados e relacionados no Índice de Anexos Eletrônicos.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA TÉCNICA

Este modelo deverá ser utilizado como referência obrigatória para organização da Proposta Técnica, observados os critérios e as condições estabelecidos no Edital e no Anexo de Critérios de Julgamento por Técnica e Preço.

a) A licitante poderá substituir a indicação “PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA” por seu próprio papel timbrado, logomarca e identificação institucional, desde que não sejam alterados os títulos, a numeração, a estrutura dos critérios ou os campos obrigatórios da proposta.

b) Os textos de orientação, instruções de preenchimento e indicações como “[PREENCHER]”, “[INSERIR AQUI]” e semelhantes poderão ser excluídos da versão final após o respectivo preenchimento. Quadros, itens e informações exigidos para fins de avaliação não deverão ser suprimidos.

c) Poderão ser acrescentadas linhas aos quadros sempre que necessário para apresentar as informações solicitadas. Linhas excedentes sem utilização poderão ser excluídas, desde que permaneça atendido o conteúdo mínimo exigido em cada critério.

d) A proposta técnica, considerada em seu conjunto, deverá observar o limite máximo de 40 (quarenta) páginas, conforme estabelecido no Anexo de Critérios de Julgamento. Os documentos de acervo, atestados e demais anexos eletrônicos serão apresentados separadamente e não serão computados nesse limite, nem deverão ser incorporados ao arquivo principal da proposta técnica.

e) A proposta técnica principal deverá ser convertida para PDF, estar integralmente legível, com páginas numeradas, sumário atualizado e assinatura do representante legal ou responsável autorizado, conforme as regras do Edital.

f) Os documentos de comprovação da experiência técnico-operacional e técnico-profissional deverão ser apresentados em arquivos eletrônicos separados, preservando, quando existentes, suas assinaturas e certificações digitais originais. Não deverão ser impressos, digitalizados novamente, recompostos ou incorporados ao PDF principal quando isso puder comprometer a validação da assinatura digital.

g) Os arquivos de acervo e demais documentos comprobatórios deverão ser identificados de forma padronizada e inequívoca, conforme o Índice de Anexos Eletrônicos, utilizando-se as séries AO para documentos técnico-operacionais, AP para documentos técnico-profissionais e OT para outros documentos.

g.1) Recomenda-se que o nome de cada arquivo contenha, nesta ordem, o identificador do anexo, o tipo de documento e uma referência resumida ao empreendimento, profissional ou conteúdo, utilizando-se, preferencialmente, o seguinte padrão:

AO-XX_TipoDocumento_Empreendimento.pdf

AP-XX_TipoDocumento_Profissional_Empreendimento.pdf

OT-XX_DescricaoDocumento_Profissional-ou-Tema.pdf

Exemplos:

AO-01_CAO_Atestado_Hospital-XYZ.pdf

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

AO-02_CAT-O_Hospital-ABC.pdf

AP-01_CAT_Coordenador_Hospital-XYZ.pdf

AP-02_CAT-A_Arquiteto_Hospital-ABC.pdf

OT-01_Certificado_Especializacao_Arquiteto.pdf

O identificador utilizado no nome do arquivo deverá coincidir com aquele indicado nos Mapas A e B e no Índice de Anexos Eletrônicos.

h) Para o Bloco A, deverão ser observados os documentos técnico-operacionais previstos no Anexo de Critérios, incluindo, conforme o caso, CAO e respectivo atestado, CAT-O e CAT-A correspondentes, além de eventuais documentos complementares necessários à demonstração das características do empreendimento. Para o Bloco B, deverão ser apresentados, conforme o sistema profissional aplicável, CAT vinculada ao respectivo atestado ou CAT-A, não sendo suficiente a apresentação isolada de ART ou RRT.

i) Cada documento externo deverá possuir identificação correspondente no Mapa A, no Mapa B e no Índice de Anexos Eletrônicos, com indicação do nome exato do arquivo e da página em que se encontra a informação utilizada para comprovação.

j) A licitante é responsável pela correspondência entre as informações declaradas na proposta, os documentos anexados e a pontuação pretendida. A indicação de pontuação possui caráter meramente declaratório, prevalecendo a análise realizada na forma estabelecida no Anexo de Critérios de Julgamento.

ATENÇÃO: antes do envio, excluir as orientações internas desnecessárias, atualizar o sumário, conferir a numeração das páginas e as referências aos anexos, converter a proposta principal para PDF e assiná-la na forma prevista no Edital. Os documentos de acervo e atestados deverão ser enviados separadamente, devidamente identificados no Índice de Anexos Eletrônicos.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Campo	Preenchimento
Razão social	[PREENCHER]
Nome fantasia	[PREENCHER]
CNPJ	[PREENCHER]
Endereço	[PREENCHER]
Representante legal	[PREENCHER]
E-mail e telefone	[PREENCHER]
Coordenador geral	[PREENCHER]
Conselho/registo do coordenador	[PREENCHER]

EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL

Função	Profissional	Formação	Conselho/registro
Coordenador geral e compatibilização	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Arquitetura hospitalar	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Climatização, ventilação e tratamento do ar – HVAC	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Gases medicinais e vácuo	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Instalações elétricas	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Instalações hidrossanitárias	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Estruturas e fundações	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Prevenção contra incêndio	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

SUMÁRIO

ORIENTAÇÃO: Atualizar o sumário no Word antes da conversão da proposta principal para PDF.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE	4
EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL.....	5
SUMÁRIO	6
ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO	9
CONVENÇÃO DOS CAMPOS	9
C.1 - COMPREENSÃO DO EMPREENDIMENTO	10
C.1.1 - Dados iniciais confirmados.....	10
C.1.2 - Perfil assistencial e repercussões	10
C.2 - LACUNAS, CONDICIONANTES E LEVANTAMENTOS	11
C.2.1 - Informações e investigações necessárias	11
C.2.2 - Estratégia de obtenção e validação	11
C.3 - MACROZONAS, ÁREAS E PROGRAMA DE NECESSIDADES	12
C.3.1 - Macrozonas e estimativa preliminar de áreas	12
C.3.2 - Premissas, índices e limitações	12
C.4 - FLUXOS E INTERFACES FÍSICO-FUNCIONAIS	13
C.4.1 - Fluxos assistenciais essenciais.....	13
C.4.2 - Diagrama ou matriz de fluxos assistenciais.....	13
C.4.3 - Fluxos logísticos e segregados	14
C.5.1 - MAPA A - EXPERIÊNCIA TÉCNICO-OPERACIONAL	15
A.1 - Arquitetura hospitalar	15
A.2 - Coordenação e compatibilização multidisciplinar	15
A.3 - Climatização, ventilação e tratamento do ar — HVAC	16
A.4 - Gases medicinais e vácuo clínico	16
A.5 - Instalações elétricas.....	17
A.6 - Instalações hidrossanitárias	17
A.7 - Estruturas e fundações	18
A.8 - Prevenção e segurança contra incêndio	18
A.9 - Orçamento multidisciplinar	19

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

A.10 - Coordenação em BIM	19
C.5.2 - Síntese do Bloco A	19
C.6.1 - MAPA B - EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL.....	20
B.1 - Coordenador geral e compatibilização	20
B.2 - Arquitetura hospitalar	20
B.3 - Climatização, ventilação e tratamento do ar — HVAC	21
B.4 - Gases medicinais e vácuo	21
B.5 - Instalações elétricas.....	21
B.6 - Instalações hidrossanitárias	21
B.7 - Estruturas e fundações	22
B.8 - Prevenção contra incêndio.....	22
C.6.2 - Síntese do Bloco B	22
C.7 - QUALIFICAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA EQUIPE.....	23
C.7.1 - Adequação da equipe ao HU-UFFS.....	23
C.7.2 - Qualificação complementar em arquitetura hospitalar/EAS.....	23
C.8 - LICENÇAS, APROVAÇÕES E RESPONSABILIDADES	24
C.8.1 - Matriz de procedimentos e órgãos	24
C.8.2 - Dependências e gestão das exigências	25
C.9 - PROGRAMA DE TRABALHO, COORDENAÇÃO E BIM.....	26
C.9.1 - Macroetapas, dependências e marcos.....	26
C.9.2 - EAP ou cronograma lógico.....	26
C.9.3 - Coordenação e processo BIM.....	27
C.9.4 - Processo BIM de tratamento de incompatibilidades	28
C.10 - QUALIDADE, GOVERNANÇA E RISCOS.....	29
C.10.1 - Controle da qualidade	29
C.10.2 - Riscos e decisões	29
C.10.3 - Mobilização da equipe	30
SÍNTESE DA PONTUAÇÃO TÉCNICA PRETENDIDA	31
DECLARAÇÃO DA LICITANTE.....	31
ÍNDICE DE ANEXOS ELETRÔNICOS.....	32
Anexos técnico-operacionais	32
Anexos técnico-profissionais	34
Outros anexos	35

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este modelo organiza a proposta técnica e os documentos utilizados na pontuação. Todos os campos aplicáveis deverão ser preenchidos de forma objetiva, coerente e localizável. Esta página pode ser excluída para envio final.

Regra	Aplicação
Dados, premissas e lacunas	Distinguir claramente informações confirmadas, premissas preliminares e dados ainda necessários.
Pontuação pretendida	Os Mapas A e B têm caráter declaratório e auxiliar. A banca avaliadora realizará a análise técnica e proporá o enquadramento e a pontuação dos Blocos A e B, cujo resultado será submetido ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação para os atos de sua competência. A pontuação do Bloco C será atribuída pela banca avaliadora, na forma do Anexo de Critérios de Julgamento.
Acervos externos	CAO, CAT-O, CAT, CAT-A, atestados e demais documentos de acervo exigidos no Anexo de Critérios de Julgamento deverão ser apresentados em arquivos eletrônicos separados
Referência aos anexos	Cada documento externo deverá possuir identificador, nome de arquivo e página exata, reproduzidos nos mapas A/B e no índice final.
Documentos complementares	Utilizar sufixos A, B, C para documentos do mesmo empreendimento: AO-01, AO-01A, AO-01B.
Conteúdo posterior	Documentos posteriores somente poderão esclarecer ou confirmar o conteúdo tempestivamente apresentado, conforme o edital.

CONVENÇÃO DOS CAMPOS

Os campos com fundo amarelo e a expressão [PREENCHER] destinam-se à resposta da licitante. As orientações em fundo cinza podem ser mantidas ou excluídas.

C.1 - COMPREENSÃO DO EMPREENDIMENTO

ORIENTAÇÃO: Apresentar somente informações apoiadas no terreno, no Plano Assistencial e nos demais documentos efetivamente fornecidos na licitação.

C.1.1 - Dados iniciais confirmados

Informação	Fonte	Status	Síntese técnica e repercussões/condicionantes para os projetos
Terreno	[DOCUMENTO/FONTE]	Confirmado	[PREENCHER]
Plano Assistencial	[DOCUMENTO/FONTE]	Confirmado	[PREENCHER]
Outros documentos disponibilizados	[PREENCHER]	[CONFIRMADO/PREMISA]	[PREENCHER]

C.1.2 - Perfil assistencial e repercussões

Característica assistencial	Dado/fonte	Repercussão físico-funcional	Premissa ou condicionante
Internação	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
UTI e cuidados críticos	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Centro cirúrgico/hemodinâmica	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Serviços especializados	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
SADT avançado	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

Característica assistencial	Dado/fonte	Repercussão físico-funcional	Premissa ou condicionante
Apoios hospitalares	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.2 - LACUNAS, CONDICIONANTES E LEVANTAMENTOS

C.2.1 - Informações e investigações necessárias

Informação/levantamento	Finalidade	Fonte esperada	Impacto ou condicionante para o projeto
Topografia	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Sondagem/geotecnia	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Infraestrutura e redes	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Acessos e mobilidade	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Condicionantes ambientais	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Condicionantes urbanísticos/patrimoniais	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Outros	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.2.2 - Estratégia de obtenção e validação

Atividade	Método	Responsável	Produto	Momento/dependência	Validação
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

C.3 - MACROZONAS, ÁREAS E PROGRAMA DE NECESSIDADES

ORIENTAÇÃO: A estimativa de áreas possui caráter exclusivamente demonstrativo da compreensão e do método da licitante e não constitui solução definitiva nem Programa de Necessidades aprovado. As áreas deverão ser reavaliadas e consolidadas após a contratação, durante a elaboração e validação do Programa de Necessidades. Explicitar fontes, critérios, índices, premissas e limitações.

C.3.1 - Macrozonas e estimativa preliminar de áreas

Macrozona/unidade	Base assistencial	Área estimada (m²)	Premissa de dimensionamento
Internação	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Cuidados intensivos	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Centro cirúrgico e procedimentos	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Ambulatório	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
SADT	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Apoio técnico/logístico	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Ensino e administração	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Circulações/áreas técnicas	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Outras	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
TOTAL PRELIMINAR	-	[PREENCHER]	-

C.3.2 - Premissas, índices e limitações

Premissa/índice	Fonte	Aplicação no dimensionamento preliminar	Limitação/validação necessária
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

Premissa/índice	Fonte	Aplicação no dimensionamento preliminar	Limitação/validação necessária
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.4 - FLUXOS E INTERFACES FÍSICO-FUNCIONAIS

C.4.1 - Fluxos assistenciais essenciais

Fluxo	Origem/destino	Relações críticas	Premissa ou diretriz preliminar
Paciente internado	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Paciente ambulatorial	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Paciente crítico	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Público/acompanhantes	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Profissionais	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.4.2 - Diagrama ou matriz de fluxos assistenciais

Espaço para inserir diagrama ou matriz de fluxos assistenciais:

DIAGRAMA/MATRIZ
[INSERIR AQUI - manter legível e indicar legenda/fonte]

C.4.3 - Fluxos logísticos e segregados

Fluxo	Origem/destino	Segregação/interfaced	Controle previsto
Material limpo	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Material contaminado	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Resíduos	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Medicamentos	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Alimentação	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Roupas	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.5.1 - MAPA A - EXPERIÊNCIA TÉCNICO-OPERACIONAL

ORIENTAÇÃO: indicar somente uma experiência por quesito, não sendo admitido o somatório de áreas ou quantitativos de empreendimentos distintos para alcançar faixa superior de pontuação. O mesmo empreendimento poderá ser referenciado em diferentes quesitos quando cada atividade estiver documentalmente comprovada. Indicar os documentos de acervo operacional e os respectivos atestados/documentos complementares utilizados. **Este mapa possui caráter exclusivamente declaratório e auxiliar, destinando-se à organização e à conferência das experiências e dos documentos apresentados no Bloco A, não constituindo critério autônomo de pontuação do Bloco C. A pontuação será atribuída exclusivamente conforme os critérios e documentos comprobatórios estabelecidos para o Bloco A.** Não incorporar os PDFs assinados a este documento.

A.1 - Arquitetura hospitalar

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.2 - Coordenação e compatibilização multidisciplinar

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.3 - Climatização, ventilação e tratamento do ar — HVAC

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.4 - Gases medicinais e vácuo clínico

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.5 - Instalações elétricas

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.6 - Instalações hidrossanitárias

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.7 - Estruturas e fundações

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.8 - Prevenção e segurança contra incêndio

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.9 - Orçamento multidisciplinar

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

A.10 - Coordenação em BIM

Empreendimento	Emitente/contrato	Atividade e área	Documento técnico-operacional	Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[CAO + atestado / CAT-O + CAT-A / documento equivalente]	[AO-__ / pág. __]	[PREENCHER]

C.5.2 - Síntese do Bloco A

Subtotal pretendido	Documentos utilizados	Declaração
[__ / 45 pontos]	[AO-01; AO-02; ...]	A pontuação pretendida possui caráter meramente declaratório e não vincula a Administração. O enquadramento será realizado na forma do Anexo de Critérios de Julgamento.

C.6.1 - MAPA B - EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL

ORIENTAÇÃO: vincular cada profissional à função proposta e ao respectivo documento de acervo técnico-profissional utilizado para comprovação da experiência no Bloco B. Para profissionais vinculados ao CREA, apresentar CAT acompanhada do respectivo atestado, quando aplicável; para profissionais vinculados ao CAU, apresentar CAT-A ou documento equivalente admitido pelo conselho profissional competente. ART ou RRT isolados não substituem os documentos de acervo exigidos. **Este mapa possui caráter exclusivamente declaratório e auxiliar, destinando-se à organização e à conferência das experiências e dos documentos apresentados no Bloco B, não constituindo critério autônomo de pontuação do Bloco C. A pontuação será atribuída exclusivamente conforme os critérios e documentos comprobatórios estabelecidos para o Bloco B.**

B.1 - Coordenador geral e compatibilização

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.2 - Arquitetura hospitalar

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.3 - Climatização, ventilação e tratamento do ar — HVAC

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.4 - Gases medicinais e vácuo

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.5 - Instalações elétricas

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.6 - Instalações hidrossanitárias

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.7 - Estruturas e fundações

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

B.8 - Prevenção contra incêndio

Profissional/registo	Função	Empreendimento/atividade /área	Documento de acervo técnico-profissional Arquivo/página	Faixa/pontos pretendidos
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]	[PREENCHER]

C.6.2 - Síntese do Bloco B

Subtotal pretendido	Documentos utilizados	Declaração
[__ / 35 pontos]	[AP-01; AP-02; ...]	A pontuação pretendida possui caráter meramente declaratório e não vincula a Administração. O enquadramento será realizado na forma do Anexo de Critérios de Julgamento.

C.7 - QUALIFICAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA EQUIPE

C.7.1 - Adequação da equipe ao HU-UFFS

Disciplina	Profissional	Justificativa da adequação e atuação no HU-UFFS	Referência no acervo
Arquitetura hospitalar	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Coordenador geral e compatibilização	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Climatização/HVAC	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Gases medicinais/vácuo	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Instalações elétricas	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Instalações hidrossanitárias	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Estruturas e fundações	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Prevenção contra incêndio	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Orçamento	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]
Outras disciplinas do Encarte	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ / pág. __]

C.7.2 - Qualificação complementar em arquitetura hospitalar/EAS

ORIENTAÇÃO: o profissional indicado deverá ser o mesmo profissional apresentado no quesito B.2 – Arquitetura hospitalar. A qualificação complementar avaliada neste quesito não se confunde com a experiência técnico-profissional pontuada no Bloco B.

Profissional	Tipo de qualificação	Título ou tema	Instituição/entidade e ano	Documento/arquivo/página
[PREENCHER]	[Pós-graduação, especialização, certificação técnica ou produção técnica]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[AP-__ ou OT-__ / pág. __]

C.8 - LICENÇAS, APROVAÇÕES E RESPONSABILIDADES

ORIENTAÇÃO: Os órgãos e entidades deverão ser indicados como potenciais, com base na compreensão preliminar do empreendimento. A competência efetiva, os procedimentos aplicáveis e os documentos necessários serão confirmados por meio de consultas formais durante as etapas iniciais da execução contratual.

C.8.1 - Matriz de procedimentos e órgãos

Procedimento/aprovação	Órgão/entidade potencial	Objeto	Responsável
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.8.2 - Dependências e gestão das exigências

Procedimento	Documentos/depe ndências	Etapa para protocolo	Acompanhament o e resposta	Evidência de encerramento
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.9 - PROGRAMA DE TRABALHO, COORDENAÇÃO E BIM

C.9.1 - Macroetapas, dependências e marcos

Macroetapa	Entradas/atividades	Produtos	Dependências/marcos	Critério de conclusão
Levantamentos de Dados	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Programa de Necessidades	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Estudo Preliminar	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Anteprojeto	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Projeto Básico	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Projeto Executivo	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.9.2 - EAP ou cronograma lógico

Espaço para inserir EAP ou cronograma lógico:

EAP / CRONOGRAMA LÓGICO				
[INSERIR AQUI - sem necessidade de datas absolutas, salvo exigência editalícia]				

C.9.3 - Coordenação e processo BIM

Interface crítica	Disciplinas	Etapas	Responsável	Controle/registro
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.9.4 - Processo BIM de tratamento de incompatibilidades

Etapa do ciclo	Procedimento/evidência
Detecção	[PREENCHER]
Registro/classificação	[PREENCHER]
Correção	[PREENCHER]
Reverificação	[PREENCHER]
Encerramento	[PREENCHER]

C.10 - QUALIDADE, GOVERNANÇA E RISCOS

ORIENTAÇÃO: Não se exige a apresentação de PEB na proposta técnica. A licitante deverá apenas demonstrar como pretende realizar as ações mínimas de mobilização. O PEB simplificado será elaborado, discutido e consolidado somente após a contratação, com base nos requisitos do contratante e nas definições acordadas com a UFFS.

C.10.1 - Controle da qualidade

Controle	Responsável	Registro/evidência	Critério de aceite
Elaboração	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Revisão	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Verificação independente	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Validação	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Versionamento	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Controle de alterações	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.10.2 - Riscos e decisões

Risco/decisão	Impacto	Responsável	Resposta/ação	Registro/aceite
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

C.10.3 - Mobilização da equipe

Risco/decisão	Responsável	Momento/prazo	Produto/evidência
Configuração do CDE	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Federação-piloto BIM	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Oficina inicial de requisitos	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]
Elaboração do PEB pós-contrato simplificado	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

SÍNTESE DA PONTUAÇÃO TÉCNICA PRETENDIDA

ORIENTAÇÃO: Este quadro é meramente auxiliar. A banca realizará a análise técnica na forma estabelecida no Anexo de Critérios de Julgamento, sendo os resultados dos Blocos A e B submetidos ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação para os atos de sua competência.

Bloco	Máximo	Pontuação pretendida	Referência
A - Experiência técnico-operacional	45	[PREENCHER]	Mapa C.5
B - Experiência técnico-profissional	35	[PREENCHER]	Mapa C.6
C - Proposta técnica escrita	20	[PREENCHER]	C.1 a C.10
NOTA TÉCNICA PRETENDIDA	100	[PREENCHER]	A+B+C

DECLARAÇÃO DA LICITANTE

A licitante declara que as informações constantes desta proposta técnica e dos mapas de acervo correspondem aos documentos tempestivamente apresentados, reconhecendo que a pontuação indicada possui caráter meramente declaratório e não vincula a Administração, prevalecendo o enquadramento e a pontuação apurados na forma prevista no Anexo de Critérios de Julgamento.

Representante legal	Assinatura da proposta principal	Data e Local
[NOME E FUNÇÃO]	[ASSINAR CONFORME O EDITAL]	[PREENCHER]

ÍNDICE DE ANEXOS ELETRÔNICOS

ORIENTAÇÃO: Os arquivos relacionados abaixo deverão ser enviados separadamente, sem incorporação ou recomposição dos PDFs assinados digitalmente.

Anexos técnico-operacionais

ID	Nome exato do arquivo	Tipo/documento	Empreendimento	Quesitos	Assinatura digital
AO-01	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-02	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-03	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.

ID	Nome exato do arquivo	Tipo/documento	Empreendimento	Quesitos	Assinatura digital
AO-04	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-05	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-06	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-07	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.

ID	Nome exato do arquivo	Tipo/documento	Empreendimento	Quesitos	Assinatura digital
AO-08	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-09	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AO-10	[...]	CAO / atestado / CAT-O / CAT-A complementar / documento equivalente / documento complementar.	[...]	[...]	Preservada / N.A.
	Inserir linhas adicionais quando necessário.				

Anexos técnico-profissionais

ID	Nome exato do arquivo	Profissional/documento	Empreendimento	Quesitos	Assinatura digital
AP-01	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AP-02	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AP-03	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.

ID	Nome exato do arquivo	Profissional/docu mento	Empreendime nto	Quesitos	Assinatura digital
AP-04	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AP-05	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AP-06	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AP-07	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
AP-08	[...]	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.

Outros anexos

ID	Nome exato do arquivo	Descrição	Referência na proposta	Assinatura digital
OT-01	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
OT-02	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
OT-03	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
OT-04	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.
OT-05	[...]	[...]	[...]	Preservada / N.A.